Semarang, ……………....………

Hal : Permohonan diterbitkan *Translate*

 Ijazah/Transkrip Akademik ke dalam Bahasa Inggris

Lamp : 1 (satu) berkas

Yth.

**Dekan**

**Fakultas Ekonomika dan Bisnis**

**Universitas Diponegoro**

**Semarang**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **....................................................................................................**

NIM : **....................................................................................................**

Program Studi : **S-1** (Manajemen/Ekonomi/Ekonomi Islam/Akuntansi/Bisnis Digital) **pilih salah satu, hapus lainnya.**

Tahun Lulus : **....................................................................................................**

No. Ijazah : **....................................................................................................**

No.HP : **....................................................................................................**

Bersama surat ini saya mengajukan permohonan untuk dapat diterbitkan *Translate* Ijazah/Transkrip Akademik ke dalam Bahasa Inggris.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan:

1. Foto copy Ijazah/ Transkrip Akademik (satu lembar)
2. Pas photo hitam putih uk. 3x4 dua lembar (Resmi memakai jas)

Demikian surat permohonan saya buat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat saya,

 Ttd

 **(Nama Terang)**